

## ÁLTALÁNOS közzétételi lista 2021/2022.

Frissítve: 2021.10.01

Készült a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény III.-IV. FEJEZETE: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE, és KÖZZÉTÉTELE paragrafusai, általános szabályai alapján.

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, **személyazonosítás nélkül**, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). **A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.**

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi

**(4) Ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez (KIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.**

37/A. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

37/B. § (1) Az adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről

### ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA a CXII. törvényhez, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján

1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye:

*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat*  
**Eszterlanc Északi Óvoda (EÉÓ)** (és tagintézményei)  
OM azonosító: 033092

<b>I. Szervezeti, személyzeti adatok</b>							
<b>Adat</b>		<b>Információ</b>		<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>		
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos postai címe, telefon és tele- faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.		4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3. telefon: 0642/512-910 e-mail cím: <a href="mailto:eszterlanceszakiovoda@gmail.com">eszterlanceszakiovoda@gmail.com</a> honlap: <a href="http://www.eszterlanceszakiovi.hu">www.eszterlanceszakiovi.hu</a> Személyes ügyintézés az intézményben.		Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő		
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.		A szervezet felépítése az SZMSZ-ben megtalálható. <a href="https://www.eszterlanceszakiovi.hu/pdf/szmsz_2021.pdf">https://www.eszterlanceszakiovi.hu/pdf/szmsz_2021.pdf</a>		Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő		
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és elektronikus levélcíme).							
<p><b><i>Eszterlanc Északi Óvoda (EÉÓ)</i></b>  <b>Szikszaíné Kiss Edit</b>  intézményvezető  4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.  e-mail cím: <a href="mailto:eszterlanceszakiovoda@gmail.com">eszterlanceszakiovoda@gmail.com</a>  tel: 42/512-910</p>		<p><b><i>EÉÓ Posta utcai telephely</i></b>  <b>Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna</b>  feladattal megbízott  4481 Nyíregyháza, Posta utca 2.  e-mail cím: <a href="mailto:allomasutiovi@netra.hu">allomasutiovi@netra.hu</a>  tel: 42/512-902</p>		<p><b><i>EÉÓ Nyitnikék Tagintézmény</i></b>  <b>Góráné Barna Erzsébet</b>  tagintézményvezető  4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15.  e-mail cím: <a href="mailto:nyitnikek@netra.hu">nyitnikek@netra.hu</a>  tel: 42/512-904</p>		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<p><b><i>EÉÓ Kerekerdő Tagintézmény</i></b>  <b>Csura Imréné</b>  tagintézményvezető  4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.  e-mail cím: <a href="mailto:kerekerdotagovi@gmail.com">kerekerdotagovi@gmail.com</a>  tel: 42/512-903</p>		<p><b><i>EÉÓ Napsugár Tagintézmény</i></b>  <b>Harai Eszter</b>  tagintézményvezető  4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/a.  e-mail cím: <a href="mailto:napsugartagovi@gmail.com">napsugartagovi@gmail.com</a>  tel: 42/512-905</p>		<p><b><i>EÉÓ Gyermekmosoly Tagintézmény</i></b>  <b>Szöllősi Katalin</b>  tagintézményvezető  4400 Nyíregyháza, Május 1 tér 3.  e-mail cím: <a href="mailto:etelkoziovi@gmail.com">etelkoziovi@gmail.com</a>  tel: 42/512-901</p>		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<p><b><i>EÉÓ Homokvár Tagintézmény</i></b>  <b>Tamás Andrea</b>  tagintézményvezető  4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.  e-mail cím: <a href="mailto:ferenc.ovoda@gmail.com">ferenc.ovoda@gmail.com</a>  tel: 42/512-906</p>		<p><b><i>EÉÓ Gyöngyszem Tagintézmény</i></b>  <b>Nagyné Ádámszki Tímea</b>  tagintézményvezető  4400 Nyíregyháza, Krudy Gyula utca 27.  e-mail cím: <a href="mailto:krudy.ovi@gmail.com">krudy.ovi@gmail.com</a>  tel: 42/512-907</p>		<p><b><i>EÉÓ Csillagszem Tagintézmény</i></b>  <b>Kovács Tiborné</b>  tagintézményvezető  4400 Nyíregyháza, Kollégium 50-54.  e-mail cím: <a href="mailto:kollegiumutiovi@gmail.com">kollegiumutiovi@gmail.com</a>  tel: 42/512-908</p>		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	<p style="text-align: center;"><b>Szikszainé Kiss Edit</b> intézményvezető</p> <p style="text-align: center;">4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3. e-mail cím: <a href="mailto:eszterlanceszakiovoda@gmail.com">eszterlanceszakiovoda@gmail.com</a> tel: 42/512-951</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	Nem releváns. Az óvoda nem testületi szerv. (Nem összetévesztendő a nevelőtestülettel)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	Nem releváns, nem kapcsolódik hozzá.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	<p style="text-align: center;">Eszterlanc Alapítvány 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv Alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	<p style="text-align: center;">Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Tel: 42/524-524</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig. archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	<a href="https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php">https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Nem releváns. Intézményünk nem országos illetékességű, és nem a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	Önként vállalt feladat: <b>Gyógypedagógus</b> (1 fő), <b>logopédus</b> (1 fő), <b>pedagógiai asszisztens</b> (14 fő) munkakörök engedélyezése, finanszírozása.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén...	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) alapján ingyenes óvodai nevelés – oktatás. Az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak, és a Eszterlanc Északi Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazottak szerint.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilván-tartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvoda gyermekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv  A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján.  Adattartalma: név; születéskori név; anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely <állandó, ideiglenes>; állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; táj szám  Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.	Negyed- évente	Az előző állapot 1 évig.
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.	Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint. letölthető: <a href="https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php">https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A benyújtás után azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények.	Nem releváns adat.	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Állaspályázatok a <a href="https://kozigallas.gov.hu/">https://kozigallas.gov.hu/</a> oldalon	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig.
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgelkapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	Az alaptevékenységgel összefüggő ellenőrzésekre az Intézményi tanfelügyelet keretében kerül sor 5 évente. Ennek időpontját az Oktatási Hivatal jelöli ki. Az ittszületett megállapításokat az intézmény közzéteszi honlapján.	A vizsgálati jelentés megismerése után azonnal	Az előző állapot 1 évig archívum ban tartásáv al
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	„A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje”  Adatvédelmi felelős: Gulyás Henrietta 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3. Tel: 42/512-910	Évente	Az előző állapot törlendő
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások.	Közoktatási statisztika 2021. október elsejei állapot: <a href="http://www.kir.hu">www.kir.hu</a>	Évente	Az előző állapot 1 évig.
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában.	Évente	Az előző állapot 1 évig.
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.	Negyedé- vente	Az előző állapot 1 évig.
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig.

18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	Különös, és egyedi közzétételi lista megtalálható az óvoda honlapján: <a href="https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php">https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php</a>	Évente	Az előző állapot 1 évig.
19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerint újrachasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerint újrachasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig.
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrachasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig.
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrachasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig.
22. A közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű megállapodással.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű megállapodással.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig.
25. A közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrachasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig.

III. Gazdálkodási adatok			
Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	Az intézmény gazdálkodási besorolása az intézmény Alapító okiratban megfogalmazottak szerint működik. Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php">https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php</a>	A változásokat követően azonnal	Legalább 10 évig archívumban tartásával.
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke <b>összesítve</b> .	Az intézmény költségvetése megtekinthető: <a href="https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php">https://www.eszterlanceszakiovi.hu/dokumentumok.php</a>	Éves	Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 10 évig.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.	A költségvetési támogatások kedvezményezettjei a gyermekek (névsor a KIR-ben) közvetlenül a szülők. Támogatás célja: ingyenes óvodai ellátás. A támogatási program megvalósítási helye az intézmény területe. 2015. szeptember 01-jén hatályba lépett 2015. évi LXIII. törvény alapján a nyilatkozatot adó szülőknek ingyenes a gyermekétekeztetés.	A döntés meghozatalát követő 60 napig	Legalább 5 évig archívumban tartásával
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, öt- millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra...	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű kiadással.	A döntés meghozatalát követő 60 napig	Legalább 5 évig archívumban tartásával
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű pályázattal.	Negyed-évente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.	Negyed-évente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű fejlesztéssel.	Negyed-évente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű közbeszerzéssel.	Negyed- évente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
---	--	-------------------	---