

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2024/25

Eszterlanc Északi Óvoda

4400 Nyíregyháza, Tas út 1-3.

OM: 033 092

A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	szöveg és /vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény hivatalos neve	Eszterlanc Északi Óvoda
Az intézmény székhelye	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
Alapító okirat száma, kelte	SZOC/1006-32/2024.
Az intézmény telefonszáma	42/512-951 42/ 512-910
Az intézmény elektronikus levélcíme	eszterlanceszakiovoda@gmail.com
Az intézmény honlapja	www.eszterlanceszakiovi.hu
Óvodatitkárság elérhetősége	42/512-951
Intézményigazgató	Szikszainé Kiss Edit
Intézményigazgató-helyettesek	Fazekas Hajnalka Feketéné Nagy Julianna Kelemenné Maklári Gyöngyi
Óvodatitkárok	Lukács Krisztina Karikó-Kiss Ágnes Szabó Mónika

1.1. Az intézmény tagóvodái, telephelye, elérhetőségeik

Óvoda	Tagóvoda/ telephely igazgató	óvoda címe	óvoda e-mail címe	telefonszám a
Székhely	Szikszainé Kiss Edit	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Kirilla Rita	Nyíregyháza. Posta utca 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Homokvár Tagintézmény	Resánné Bagdi Éva	Nyíregyháza Homok sor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza, Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Csillagszem Tagintézmény	Fedorné Hamza Mariann	Nyíregyháza, Kollégium u. 50- 54.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermek- mosoly Tagintézmény	Péterné Labant Andrea	Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Napsugár Tagintézmény	Szóllósi Katalin	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Górané Barna Erzsébet	Nyíregyháza, Kertész u. 15.	nyhnyitnikek.ovoda@gmail.com	42/512-904
Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-903

1.2. A szervezeti struktúra

adat megnevezése	szöveg és /vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény szervezeti felépítése	Lásd „Kapcsolódó dokumentumok” SZMSZ 1. sz. melléklete

2. Óvodai felvétel, jogviszony létesítése (Nkt. 8.§ 1-2. bek)

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

- Az óvodai felvétel/átvétel jelentkezés alapján történik. A felvétel időpontját a fenntartó határozza meg, melyről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. A gyermek abban az évben, **amelyben augusztus 31-ig betölti harmadik életévét**, a nevelési év kezdő napjától **napi négy órát - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - köteles óvodai nevelésben részt venni.**
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012. VIII.31.EMMI rendelet)

3. Az óvodai jogviszony létesítése - beiratkozás

- A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy **nyílt napok** keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.
- A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.
- **Amennyiben az óvoda valamennyi 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, – szabad férőhely esetén felvehető az a gyermek, aki a jogviszony megkezdésétől számított hat hónapon belül tölti be harmadik életévét, feltéve, hogy minden körzetében tartózkodó gyermeket felvett.**
- A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda csak azt a gyermeket köteles felvenni, illetve átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. **Életvitelszerű** ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja, és az ilyen ingatlan a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként **az óvodai beiratást megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.**
- **A felvételtől az intézményigazgató dönt.** A szülő elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Ha nem adott meg e-mail címet erről hivatalos postai értesítést kap. A **felvétel napja** az írásos értesítésen szereplő dátum napja.
- **Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja.**
- „Jogsabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.” (2011. évi CXC törvény 49.§)
- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve – gyakorolja.
- Az **óvodai átvétel** jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérhetik a gyermek óvodai felvételét. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az intézményigazgatók, tagintézmény-igazgatók töltik ki és küldik meg

kölcsönösen egymásnak. A másik intézményből átvett gyermek felvétele, megegyezik a jogviszony kezdetével.

- Az óvodai jogviszonyban álló gyermek a KIR működtetője által oktatási azonosító számot kap, melyet a nyilvántartási naplóban szerepeltetünk. Ezen **személyes adatot a GDPR szerint tároljuk, kezeljük.**
- Amennyiben a **gyermek halmozottan hátrányos helyzetű**, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumokat (jegyzői határozat és a szülő vagy szülők nyilatkozata) be kell mutatni.
- A megfelelő időben történő beíratás elmulasztása **szabálysértés (2012. évi II. törvény 247. §)**, mely eljárást a rendőrség folytatja le, és bizonyítottság esetén pénzbírságot szabhat ki.

3.1. A felvétel elbírálása

Az óvodai felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása – különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (9) és (10) bekezdése szerint történik. Az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

20. § (11) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban – az intézményigazgató dönt.

- A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- **Kötelező felvenni azt a gyermeket, aki**
 - a tárgyév augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti és életvitelszerűen az óvoda felvételi körzetében lakik,
 - sajátos nevelési igényű és a Szakértői bizottság kijelölte az óvodát.

További szempontok:

- a gyermek testvére az adott intézménybe vagy a közeli társintézménybe jár, (bölcsőde, iskola)
- a szülő az óvoda körzetében dolgozik,
- a gyermek szülője az intézmény dolgozója.

A **szabad óvodaválasztás** akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet, és emellett rendelkezik még szabad férőhellyel.

- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekintendő az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. Ezt a tényt a felvételi naplóban tüntetjük fel.
- A felvételt nyert gyermek szülője az első szülői értekezleten történő személyes megjelenésével igazolja vissza, hogy elfogadja a felvételi döntés eredményét. Az első összevont **szülői értekezlet** szervezése minden óvodában a tagintézmények által megjelölt időpontban történik.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról, a csoport szervezéséről a tagintézmény-igazgató dönt az intézményigazgató jóváhagyásával.

Csoportjaink vegyes és homogén összetételűek. A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- csoportszoba alapterülete,
- létszámhatárok (minimum 13 fő, maximum 25 fő),
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok (speciális idegen nyelvi képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

A maximális létszám a **nevelési év indításánál** a fenntartó engedélyével legfeljebb **húsz százalékkal átléphető**, a **nevelési év során** pedig – függetlenül a csoportok számától – akkor is túlléphető, ha az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Ha a gyermeket a választott óvodába helyhiány miatt nem tudják felvenni, az intézményigazgató irányításával a tagintézmény-igazgatókból, feladattal megbízottból álló vezetőség koordinálja a gyermek elhelyezését. Óvodai elhelyezés nélkül egyetlen gyermek sem marad.

- Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától

számított 15 napon belül - a gyermek érdekében **kérelmet nyújthat be az intézmény igazgatójához.**

- Amennyiben a szülő nem ért egyet az intézményigazgató döntésével, a **fenntartóhoz** fordulhat jogorvoslatért, amennyiben
 - jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére,
 - az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatos érdeksérelemre hivatkozik.
- **A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!**

4. Felmentés

A 2011. évi CXCV. 8.§ (2) nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő, tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján (a járási hivatalhoz), a gyermeke jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, ill. különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermeke az ötödik életévét betölti, kérheti az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést. Ez azt jelenti, hogy a felmentett gyermeket legkésőbb az ötödik életévében be kell íratni az óvodába.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama 50 nap.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az intézményigazgató vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerinti általános járó-beteg szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos rendelhető ki.

A szülőnek a felmentés iránti kérelmét meg kell indokolnia, az indok

- a gyermek családi körülményeivel,
- képességeinek kibontakoztatásával, illetve
- a gyermek sajátos helyzetével összefüggő ok, körülmény lehet.

A kérelmet kizárólag a gyermek törvényes képviselője, a szülő vagy a gyám nyújthatja be. Amennyiben a kérelmet csak az egyik szülő írja alá, közös szülői felügyelet esetén nyilatkoznia

kell arról, hogy a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el, vagy a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja.

5. A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

adat megnevezése	szöveg és /vagy kapcsolódó dokumentum neve	
Engedélyezett óvodák száma	9	
Engedélyezett csoportok száma	39	
Az intézménybe maximálisan felvehető gyermekek száma	1.170 fő SZOC/1006-32/2024. (Alapító okirat)	
Engedélyezett álláshelyek száma	148 fő	
Óvodapedagógusok száma	78 fő	
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége	főiskola	
Óvodapedagógusok szakképzettségei	szakvizsgák	
	tanulási zavarok felismerése és kezelése	4 fő
	Közoktatás-vezető	15 fő
	tánc és drámapedagógus	1 fő
	tanító	2 fő
	tanár	1 fő
	drámapedagógus	2 fő
	fejlesztő, differenciáló pedagógus	3 fő
	egészségfejlesztő mentálhigienikus	1 fő
	fejlesztő pedagógus	2 fő
	család és gyermekvédelem szakos ped.	1 fő
	tanügy-igazgatási szakvizsga	1 fő
	inkluzív pedagógia	1 fő
	preventív és differenciáló nevelés	2 fő
	beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
	pedagógus szakvizsga	1 fő
	gyakorlatvezető mentor pedagógus	2 fő
	Köznevelési és családjogi szakpedagógus	1 fő

Gyógypedagógus száma	1 fő
iskolai végzettsége	gyógypedagógus, óvodapedagógus
Konduktor	1 fő
iskolai végzettsége	konduktor, gyógypedagógus, tanár
Pszichológus	1 fő
iskolai végzettsége	pszichológia tanár
Nevelőmunkát segítők	
pedagógiai asszisztensek száma	13 fő (2 fő napi 4 óra)
pedagógiai asszisztensek végzettsége	10/ érettségi, 3/ főiskola
dajkák száma	39 fő
dajkák iskolai végzettsége	dajkaképző
óvodatitkárok száma	3 fő
óvodatitkárok végzettsége	1 / érettségi, 2/ főiskola
udvarosok száma	5 fő
udvarosok végzettsége	szakmunkásképző
gazdasági dolgozók száma	6 fő
gondnoksági dolgozók végzettsége	4/ érettségi, 2/ főiskola

Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Óvoda	csoport	gyermekek száma
<i>Eszterlánc Északi Óvoda</i>	Napocska	29
	Nyuszi	23
	Bambi	26
	Mókus	29
	Katica	26
	Méhecske	22
<i>Posta utcai Telephely</i>	Kisrigó	17
	Napsugár	17
<i>Homokvár Tagintézmény</i>	Csibe	20
	Pillangó	23

	Katica	23
	Micimackó	24
<i>Csillagszem Tagintézmény</i>	Pillangó	29
	Mókus	25
	Ficánka	28
	Csiga	26
<i>Napsugár Tagintézmény</i>	Süni	20
	Huncutka	20
	Napocska	23
	Nyuszi	23
<i>Nyitnikék Tagintézmény</i>	Mókus	30
	Méhecske	30
	Katica	30
	Süni	28
	Pillangó	30
<i>Kerekerdő Tagintézmény</i>	Méhecske	21
	Süni	19
	Pillangó	23
	Mókus	17
	Tulipán	21
<i>Gyöngyszem Tagintézmény</i>	Nyuszi	23
	Elefánt	25
	Kacsa	25
	Maci	25
	Pillangó	25
	Katica	25
<i>Gyermekmosoly Tagintézmény</i>	Micimackó	23
	Süni	22
	Katica	27
Összesen	39 csoport	942 fő

6. Térítési díj – díjfizetési kötelezettség

2024. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekékeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az étkezési térítési díj összege: 775.- Ft/nap/fő

A diétás étkezés térítési díja: 925.-Ft/ nap/fő

7. Az óvodai nevelési év rendje - nyitva tartás

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvodák munkanapokon reggel 6.00 órától - 18.00 óráig tartanak nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
- Valamennyi óvodában ügyeletet biztosítunk reggel 6.30 - 7.00 és délután 17.00 - 17.30 óra között.
- A nyári zárva tartás óvodánként négy hét, melynek idejéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- Az egyes tagóvodák zárva tartása alatt, az Eszterlanc Északi Óvoda nyitva tartó óvodái fogadják azokat a gyermekeket, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni.
- Az ünnepekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos változásokról - országos és helyi rendelkezések figyelembevételével mellett - hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját az éves munkaterv tartalmazza, melyről a szülők az óvoda honlapjáról szerezhetnek tudomást. (www.eszterlanceszakiovi.hu) A konkrét időpontról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az igényelhető öt nappal, ebben a nevelési évben valamennyi óvodánk 2 napot vesz igénybe. A zárva tartás ideje alatt a szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk. Az ügyeletes óvodáról mindenkor egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- Az összevont csoportok működésének szempontja, hogy a csoportok létszáma nem haladhatja meg a normatívában meghatározott keret felső határát.

8. 2024/2025-ös nevelési év intézményi rendezvényei

program	felelős
A magyar népmese napja	óvodapedagógusok
Mihály napi vásár	programfelelősök
Őszi kavalkád	programfelelősök
Bozsik program a városi stadionban	sportfelelősök
Állatok világnapja	óvodapedagógusok
Tök-napok	óvodapedagógusok
Egészség hét	egészségügyi felelősök
Márton napi vigasságok	programfelelősök
Télapó-várás	ünnepélyfelelősök
Luca napi népszokások	ünnepélyfelelősök
Karácsonyi ünnepség	ünnepélyfelelősök
Könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok
Farsangi vigasságok	óvodapedagógusok
Március 15. ünneplése a Kossuth téren	ünnepélyfelelősök
A víz világnapja	óvodapedagógusok
Húsvéti hagyományok felelevenítése	óvodapedagógusok
A Föld napja	óvodapedagógusok
Helló Nyíregyháza	intézményigazgató, tagintézmény igazgatók
Pünkösöd	óvodapedagógusok
Közlekedésbiztonsági nap	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	óvodapedagógusok
Látogatás az állatparkba	óvodapedagógusok
Gyermeknap	intézményigazgató, óvodapedagógusok
Anyák napja, évzáró	óvodapedagógusok
Apák napja	óvodapedagógusok
Családi rendezvény	tagintézmény-igazgatók, feladattal megbízott
Környezetvédelmi Világnap	óvodapedagógusok
Pedagógusnap	intézményigazgató

Az intézmény részletes működési tervét, az intézményi Éves munkaterve tartalmazza.

9. Szakmai ellenőrzések

23.§ (1) f) A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

- 2024. intézményigazgatói tanfelügyeleti ellenőrzés jegyzőkönyve irattárba helyezve /nincs nyilvános adat/
- 2024. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés jegyzőkönyve irattárba helyezve /nincs nyilvános adat/

10. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok

Megtekinthetők az intézmény honlapján: www.eszterlanceszakiovi.hu címen, vagy papír alapon az óvoda vezetői irodájában.

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- 2023/2024. évi Beszámoló
- 2024/2025. évi Munkaterv

Felülvizsgálat: a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül az intézmény felülvizsgálja. (ez október vége!)

Nyíregyháza, 2024. október 10.

Szikszaíné Kiss Edit



Szikszaíné Kiss Edit

Igazgató