



OM 033 092

H Á Z I R E N D

2025

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

intézményigazgató

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
1.1. A házirend célja:	4
1.2. A házirend hatálya	5
1.3. Jogszabályi alapja:	6
1.4. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	7
1.5. A nevelési év rendje	10
2. Az intézményi nevelőmunkánk célja	12
3. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények.....	13
4. Az intézmény működési rendje	15
4.1. Óvodai felvétel, jogviszony létesítése	15
4.2. Felmentés.....	20
4.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	20
4.4. Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése	21
4.5. Külföldi állampolgárok magyarországi óvodai jogviszonya.....	22
4.6. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	22
4.7. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések.....	25
4.8. A napirend kialakításának általános szempontjai	27
5. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	28
5.1. A gyermek jogai	28
5.2. A gyermek megjelenése, öltözködése	29
5.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala.....	30
5.4. A gyermekek étkeztetése, fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	30
5.5. Pedagógiai munka az óvodában	33
5.6. Az óvodában igénybe vehető szolgáltatások	33
5.7. A gyermekek jutalmazása.....	34
6. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN	36
6.1. A szülő joga:	36
6.2. A szülő kötelessége	36
6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	37
6.4 . Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel	37
6.5. Szülői Szervezet létrehozása	39

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

6.6. Zárt Facebook csoportok működésével kapcsolatos tudnivalók:	39
6.7. Panaszkezelés	40
6.8. A gyermekek nagyobb csoportjának fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben	41
6.9. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei:	41
7. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, BEISKOLÁZÁS	42
7.1. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok, az értékelés szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére	42
7.2. Nehezen kezelhető gyermekek kötelező pszichológiai vizsgálaton való részvétele	43
7.3. A beiskolázás rendje	43
8. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	45
8.1. Az intézmény egészségvédelmi szabályai	45
8.2. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	46
8.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	48
8.4. Rendkívüli esemény az óvodában	48
8.5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje	48
9. ADATKEZELÉS	50
9.1. Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján a gyermekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:	50
9.2. Adatok kezelése nyilvántartástól eltérő célja	51
9.3. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség ...	51
9.4. A gyermekek adatai a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből:	51
10. Záró rendelkezések	52
1. sz. melléklet	53
2. sz. melléklet	56
3. sz. melléklet	57
4. sz. melléklet	58
5. sz. melléklet	59
6. sz. melléklet	60

1. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

A Házi rend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, - az elmúlt évek gyakorlatára építve - az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házi rendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Házi rendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Intézményünk nevelőintézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások-, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja-, a Pedagógiai Program-, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek a honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1.1. A házi rend célja:

A házi rend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házi rendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait. A házi rend

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

további célja, hogy a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k), az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

1.2. A házi rend hatálya

- **Személyi hatálya:** Eszterlánc Északi Óvoda gyermekei, szülői és dolgozói közössége
- **Területi hatálya:** A házi rend előírásai a székhely intézményre és valamennyi tagóvodájára és telephelyére érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a Pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.
- **Időbeli hatálya:** A házi rend a nevelőtestület által történő elfogadásával, a fenntartó által történő ellenőrzésével lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 2024. május 06. elfogadott korábbi házi rend.

A házi rend a kihirdetésének napjától lép érvénybe **és határozatlan időre szól.** Módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

- **Elfogadása:** az intézményigazgató készíti el, ehhez kikéri a Szülői szervezet véleményét, a nevelőtestület fogadja el.
- **A dokumentum jellege:** nyilvános.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

1.3. Jogszábiályi alapja:

- 2011. évi CXK. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról

Eszterlanc Északi Óvoda Házirend 2025

- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx

A házirend nyilvánosságra hozatala:

Szülői értekezleteken hozzuk nyilvánosságra, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként elhelyezésre kerül a faliújságon és hozzáférhető az óvoda honlapján. (www.eszterlanceszakiovi.hu)

1.4. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe: Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42/ 512-910 42/ 512-951

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az intézmény igazgatója: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórāja: Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján

Igazgató helyettesek: Feketéné Nagy Julianna

Kelemenné Maklári Gyöngyi

Fazekas Hajnalka

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina

Karikó-Kiss Ágnes

Szabó Mónika

Maximálisan felvehető gyermekek száma 1.170 fő

Csoportok száma: 39

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Kovács Éva Gyöngyi 42/512-850
- 1. sz. Szakértői Bizottság: Dr. Elek Tamás 42/ 508-720

Eszterlanc Északi Óvoda Házi rend 2025

- Család – és Gyermekjóléti Központ: Lengyelne Pogácsás Mária 42/ 401-652
- Gyermekvédelmi felelős: Galambos Beatrix (Székhely: Méhecske csoport)
Fogadóórāja: Minden hónap első csütörtök 16 órától, előzetes egyeztetés alapján
- Logopédus: Polonkai Adrien
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Konduktor: Tóth Enikő
Fogadóórāja: minden pénteken előzetes egyeztetés alapján
- **Az intézmény fogorvosa:** dr. Papp Katalin
- **Az intézmény védőnője:** Chrenkó Zoltán Mihályné
- **Az intézmény gyermekorvosa:** Dr. Almási Zsuzsanna

Az intézmény alapítványa: Eszterlanc Alapítvány

Az intézmény alapítványi számlaszáma: 10104459-59686053-00000004

Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Meleghe Ildikó

- **Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Telephely**
Nyíregyháza-Sóstóhegy, Posta u. 2.
Telefon: 42/ 512-902
[e-mail:allomasutiovi@netra.hu](mailto:allomasutiovi@netra.hu)
Feladattal megbízott: Kirilla Rita
Az intézmény fogorvosa: Dr. Dani Gerda
Az intézmény védőnője: Ráczné Szalanics Edit
Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Farkas Enikő
- **Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény**
Nyíregyháza, Kertész u. 15.
Telefon/fax: 42/ 512-904
[e-mail: nyitnikek@netra.hu](mailto:nyitnikek@netra.hu)
Tagintézmény igazgató: Górané Barna Erzsébet
Az intézmény fogorvosa: Dr. Dani Gerda
Az intézmény védőnője: Tassyné Fekete Judit
Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Farkas Enikő

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

- **Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény**

Nyíregyháza, Sóstói u. 31.

Telefon/fax: 42/ 512-903

e-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

Tagintézmény igazgató: Csura Imréné

Az intézmény fogorvosa: Dr. Makai Áron

Az intézmény védőnője: Nagyné Révész Anita

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Bujdosó Erika

- **Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény**

Nyíregyháza, Stadion u. 32/a

Telefon/fax: 42/512-905

email: napsugartagovi@gmail.com

Tagintézmény igazgató: Szöllősi Katalin

Az intézmény fogorvosa: Dr. Makai Áron

Az intézmény védőnője: Nagyné Madai Éva

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Ményi Ágnes

- **Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény**

Nyíregyháza, Etel-köz 11- 13.

Telefon/fax: 42/512-901

email: etelkoziovi@gmail.com

Tagintézmény igazgató: Péterné Labant Andrea

Az intézmény fogorvosa: Dr. Papp Katalin

Az intézmény védőnője: Hacsáné Asztalos Anikó

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Bujdosó Erika

- **Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény**

Nyíregyháza, Homoksor 15.

Telefon: 42/ 512-906

e-mail: ferenc.ovoda@gmail.com

Tagintézmény igazgató: Resánné Bagdi Éva

Az intézmény fogorvosa: Dr. Makai Áron

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

Az intézmény védőnője: Csernák-Darabos Enikő

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Kocsis Klára

- **Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény**

Nyíregyháza - Nyírszőlős, Kollégium u. 50-54.

Telefon: 42/ 512-908

e-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

Tagintézmény igazgató: Fedorné Hamza Mariann

Az intézmény fogorvosa: Dr. Molnár Csilla

Az intézmény védőnője: Szabó Ágnes

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Molnár Bernadett Ágnes

- **Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény**

Nyíregyháza, Krúdy Gyula. u. 27.

Telefon: 42/ 512-907

e-mail: krudy.ovi@gmail.com

Tagintézmény igazgató: Nagyné Ádámszki Timea

Az intézmény fogorvosa: Dr. Makai Áron

Az intézmény védőnője: Boldizsárné Pál Renáta

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Horváth Ágnes

1.5. A nevelési év rendje

A fenntartó döntési jogköre az intézmény heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

- **A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31.-ig tart.**
- **Nyitva tartás:** hétfőtől-péntekig 6.30 órától 17.30. óráig.
- **Ügyelet** minden reggel a kijelölt csoportban 6.30-tól 7.00-ig, délután 17.00-17.30 óráig.
- Az óvoda jelentős **létszámcsökkenés esetén** (nyári élet, épület felújítás, járványos betegség) csoport, illetve óvodák közötti összevonással működik. **Összevonáskor a csoport létszám nem haladhatja meg a 30 főt.**
- **Pandémia esetén** a végrehajtandó feladatok szabályozására készült utasítás, illetve Fenntartói határozatnak megfelelően változhat az óvoda működési rendje.
- **A nyári zárva tartás** ideje általában 4 hét, mely 2 turnusban történik. A zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahol a gyerekek ügyeleti ellátását biztosítjuk. Nyári zárva

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

tartás rendjéről, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdetőtábla, honlap). Az elhelyezés időtartamára esedékes térítési díjat előre be kell fizetni.

- *Az óvodai zárva tartás időpontja Fenntartói határozat alapján történik.*
- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított **nevelés nélküli munkanapok** (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart, a gyermekek elhelyezését egymáshoz közel lévő tagintézményekben biztosítjuk. Az időpont előtt legalább hét nappal nyilatkozaton kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék, igényt tartanak – e a másik óvodában történő elhelyezésre. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése)
- Az intézményben **ősz, téli, tavaszi szünet nincs!** A nevelési év rendjéről, az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetről már a nevelési év első napjaiban tájékoztatjuk a szülőket. (honlap)
- **Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik napi 10 óránál több időt lehetőleg ne töltsenek az óvodában.**

2. AZ INTÉZMÉNYI NEVELŐMUNKÁNK CÉLJA

- Az egészséges életmód, egészséges életvitel megalapozása.
- Mozgásos (speciális, sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése.
- Pozitív személyiségjegyek alakítása, szokás és normarendszer megalapozása - érzelmi-erkölcsi és értékorientált nevelés hatékonyságának növelése.
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása, környezetvédelmi, környezettudatos magatartás kialakítása.
- A különbözőség tolerálása, elfogadtatása, multikulturális és interkulturális nevelési gyakorlat kialakítása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált nevelése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Az intézmény nevelési alapelvei

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő személyiségfejlesztő funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolcéves korig.

Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési törvény, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkaterv, valamint Pedagógiai Programunk (Komplex prevenció óvodai program) szerint folyik, mely dokumentumok megtekinthetők a www.eszterlanceszakiovi.hu oldalon.

Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a gyermek testi, lelki fejlődését. A gyermekek legjobb egyéni adottságainak kibontakoztatása, fejlesztése, a tanköteles korú gyermekek számára, differenciált fejlesztés segítségével történik.

Az óvodai nevelés sajátossága:

- sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM) integrált nevelése.

Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük.

Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyílt napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

3. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

Őszi kavalkád
Magyar népmese napja
Mihály-napi vásár
Állatok világnapja
Közlekedésbiztonsági nap – Ovi-zsaru program
Tök jó napok
Márton napi vigasságok
Télapóvadás
Luca nap
Intézményi karácsonyi ünnepség
Újévi köszöntések
Egészség-nap
Farsang
Víz világnapja
Március 15. megünneplése, séta a Kossuth szoborhoz
Zöldág-járás
Húsvét, nyuszi-futás, tojáskereső játék
Föld napja
Hello Nyíregyháza
A kihívás napja
Bozsik – program a Városi Stadionban
Pünkösddőlés
Madarak és fák napja
Gyermeknap

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

Anyák-napja, évzáró ünnepségek
Családi nap a szülők részvételével
Környezetvédelmi nap
Apák-napja

Az egyéb ünnepeket a tagintézmények helyi munkaterve tartalmazza.

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Óvodai felvétel, jogviszony létesítése (Nkt. 8.§ 1-2. bek)

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

- Az óvodai felvétel/átvétel jelentkezés alapján történik. A felvétel időpontját a fenntartó határozza meg, melyről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. A gyermek abban az évben, **amelyben augusztus 31-ig betölti harmadik életévét**, a nevelési év kezdő napjától **napi négy órát - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - köteles óvodai nevelésben részt venni.**

A hirdetmény tartalmazza:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást.
- h) Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az óvodába történő beiratkozás a szülő(k) és gyermeke személyes megjelenésével történik.

- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012. VIII.31.EMMI rendelet)

A beíratáshoz szükséges

- jelentkezési lap, (a fenntartó honlapjáról letölthető) *(1. sz. melléklet)*
- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- a szülő nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentum,
- amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumok,
- a gyermek TAJ kártyája.
- A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy **nyílt napok** keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.
- A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.
- **Amennyiben az óvoda valamennyi 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, – szabad férőhely esetén felvehető az a gyermek, aki a jogviszony megkezdésétől számított hat hónapon belül tölti be harmadik életévét, feltéve, hogy minden körzetében tartózkodó gyermeket felvett.**

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda csak azt a gyermeket köteles felvenni, illetve átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. **Életvitelszerű** ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként **az óvodai beíratást megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.**
- **A felvételtől az intézményigazgató dönt.** A szülő elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Ha nem adott meg e-mail címet erről hivatalos postai értesítést kap. A **felvétel napja** az írásos értesítésen szereplő dátum napja.
- **Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.**
- „Jogszámba, továbbá az óvoda házi rendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.” (2011. évi CXCV törvény 49.§)
- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:
 - Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
 - Intézményhasználat, eszközhasználat
 - Óvodai rendezvényeken való részvétel.
 - Szociális kedvezményekre való jogosultság.
 - Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
 - Szükség szerinti SNI gyermekek sérülésspecifikus gyógypedagógiai megsegítése, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétele.
 - Logopédiai ellátás, pszichológiai szűrés/mozgásfejlesztés
- **Az óvodai átvétel** jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérhetik a gyermek óvodai felvételét. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az intézményigazgatók, tagintézmény-igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. A másik intézményből átvett gyermek felvétele, megegyezik a jogviszony kezdetével.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- Az óvodai jogviszonyban álló gyermek a KIR működtetője által oktatási azonosító számot kap, melyet a nyilvántartási naplóban szerepeltetünk. Ezen **személyes adatot a GDPR szerint tároljuk, kezeljük.**
- Amennyiben a **gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,** vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumokat (jegyzői határozat és a szülő vagy szülők nyilatkozata) be kell mutatni.
- A megfelelő időben történő beíratás elmulasztása **szabálysértés (2012. évi II. törvény 247. §),** mely eljárást a rendőrség folytatja le, és bizonyítottság esetén pénzbírságot szabhat ki.

A felvétel elbírálása

Az óvodai felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása – különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (9) és (10) bekezdése szerint történik. Az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

20. § (11) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban – az intézményigazgató dönt.

- A felvételtől elektronikusan vagy írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- **Kötelező felvenni azt a gyermeket, aki**
 - a tárgyév augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti és életvitelszerűen az óvoda felvételi körzetében lakik,
 - sajátos nevelési igényű és a Szakértői bizottság kijelölte az óvodát.

További szempontok:

- a gyermek testvére az adott intézménybe vagy a közeli társintézménybe jár, (bölcsőde, iskola)
- a szülő az óvoda körzetében dolgozik,
- a gyermek szülője az intézmény dolgozója.

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

A **szabad óvodaválasztás** akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet, és emellett rendelkezik még szabad férőhellyel.

- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekintendő az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. Ezt a tényt a felvételi naplóban tüntetjük fel.
- A felvételt nyert gyermek szülője az első szülői értekezleten történő személyes megjelenésével igazolja vissza, hogy elfogadja a felvételi döntés eredményét. Az első összevont **szülői értekezlet** szervezése minden óvodában a tagintézmények által megjelölt időpontban történik.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról, a csoport szervezéséről a tagintézmény-igazgató dönt az intézményigazgató jóváhagyásával.

Csoportjaink vegyes és homogén összetételűek. A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- csoportszoba alapterülete,
- létszámhatárok (minimum 13 fő, maximum 25 fő),
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok (speciális idegen nyelvi képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

A maximális létszám a **nevelési év indításánál** a fenntartó engedélyével legfeljebb **húsz százalékkal átléphető**, a **nevelési év során** pedig – függetlenül a csoportok számától – akkor is túlléphető, ha az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Ha a gyermeket a választott óvodába helyhiány miatt nem tudják felvenni, az intézményigazgató irányításával a tagintézmény-igazgatókból, feladattal megbízottból álló vezetőség koordinálja a gyermek elhelyezését. Óvodai elhelyezés nélkül egyetlen gyermek sem marad.

- Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül - a gyermek érdekében **kérelmet nyújthat be az intézmény igazgatójához.**
- Amennyiben a szülő nem ért egyet az intézményigazgató döntésével, a **fenntartóhoz** fordulhat jogorvoslatért, amennyiben
 - jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére,

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatos érdeksélelemre hivatkozik.
- **A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!**

4.2. Felmentés

A 2011. évi CXCV. 8.§ (2) nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő, tárgyévi április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján (a járási hivatalhoz), a gyermeke jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, ill. különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermeke az ötödik életévét betölti, kérheti az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést. Ez azt jelenti, hogy a felmentett gyermeket legkésőbb az ötödik életévében be kell íratni az óvodába.

A **tartós gyógykezelés alatt álló gyermek** esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama 50 nap.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az intézményigazgató vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerinti általános járó-beteg szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos rendelhető ki.

A szülőnek a felmentés iránti kérelmét meg kell indokolnia, az indok

- a gyermek családi körülményeivel,
- képességeinek kibontakoztatásával, illetve
- a gyermek sajátos helyzetével összefüggő ok, körülmény lehet.

A kérelmet kizárólag a gyermek törvényes képviselője, a szülő vagy a gyám nyújthatja be. Amennyiben a kérelmet csak az egyik szülő írja alá, közös szülői felügyelet esetén nyilatkoznia kell arról, hogy a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el, vagy a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja.

4.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Megszűnik az óvodai elhelyezés ha

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a KIR nyilvántartásából töröljük.

4.4. Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése EMMI 20/2012.(VIII.31.)

20.§ 2.b.

(2. sz. melléklet)

2020. január 01-jén hatályba lépő jogszabályváltozások alapján abban az esetben, ha az óvodaköteles korú gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, ezt be kell jelenteni az Oktatási Hivatal számára - a köznevelési intézmény értesítése mellett. Az Oktatási Hivatal a bejelentésekhez elektronikus űrlapot biztosít.

A szülőknek lehetősége van az Ügyfélkapus hitelesítéssel kitölteni az űrlapot, ebben az esetben az ügyintézés teljes mértékben elektronikusan történik, bejelentésének befogadásáról elektronikusan, Ügyfélkapu tárhelyén kap tájékoztatást.

Abban az esetben, ha nem rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, úgy az elektronikusan kitöltött kérelem űrlap beküldését követően a rendszer által generált PDF dokumentumot ki kell nyomtatnia és az aláírásával történő hitelesítést követően – postai úton be kell elküldenie az űrlapon feltüntetett címre.

Az alábbi oldalon érhető el a bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató és a bejelentéshez használandó elektronikus űrlap, amely az általános információk mellett tartalmazza a kérelmek benyújtásával kapcsolatos tudnivalókat:

Külföldre távozással kapcsolatos tájékoztató és a kérelem benyújtása:

<https://ohtan.oh.gov.hu/Kerelem>

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. Nkt.91.§ (4)

Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

4.5. Külföldi állampolgárok magyarországi óvodai jogviszonya

Az Nkt. 92. § (1) bekezdése alapján a nem magyar állampolgár kiskorú **akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon**, ha

- **menekült, oltalmazott, menedékes, a menedékjogról szóló törvény szerint befogadott jogállású (az elismerési kérelem benyújtásától kezdődően);**
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja (amennyiben a szülő és a gyermek 3 hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik);
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A szülő a kiskorú gyermeke, illetve a saját törvényes képviselői minőségét (szülő vagy gyám) bizonyító dokumentumokat bemutatással tudja igazolni az intézményben.

A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár mindaddig, amíg megfelel a fentebb meghatározott feltételeknek az óvodai nevelést, a **magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel veheti igénybe**. A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

4.6. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben **be kell jelentenie** az adott napon 8.45. óráig telefonon **az óvodatitkárnak**. Amennyiben ez nem történik meg, az étkezést utólag korrigálni ill. visszafizetni annak térítési díját nem áll módunkban.

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások/ 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 5.§ (1) bek.

- A **betegség, vagy egyéb okból** való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. A betegség utáni első napon, csak abban az esetben áll módunkban fogadni a gyermeket, ha a gyermek háziorvosa az orvosi igazolást az EESZT rendszeren keresztül, az Ovikréta felületére továbbította óvoda számára. Az igazolást az óvodapedagógusok regisztrálják, a gyermek jelenléti ívében az Ovikréta rendszerben.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni, ha 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére az intézményigazgatótól – egy nevelési éven belül maximum 30 nap – **rendkívüli engedélyt** kapott a távolmaradásra,
 - ha a gyermek beteg volt, és **az orvos aláírásával, pecséttel igazolja** a hiányzást, és azt az időpontot amikortól a gyermek egészségesen jöhet óvodába,
 - a gyermek **hatósági intézkedés miatt** nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapon bemutatta az érintett óvodapedagógusnak.
 - ha a gyermek a szülő írásbeli kérelmére az intézményigazgatótól – egy nevelési éven belül **10 nap rendkívüli engedélyt** kapott a távolmaradásra,
 - ha a gyermek hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
 - **Fertőző betegség** esetén (rubeola, skarlát, májgyulladás, TBC, fejtetvesség, ágyi poloska) a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.
 - **Járványhelyzet** idején pl. Covid-19, annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége (pl. szív és érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, máj és vesebetegségek stb.) vagy pl. immunszupprimált állapota miatt erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja az intézményigazgatónak, a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie, és az esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
 - **A szülő** a nevelési év szeptember 01. napjától június 20-ig tartó időszakában **összesen 40 nap távolmaradást** igazolhat.
(3. sz. melléklet)
 - **Június 20 - augusztus 31-ig, a gyermek hiányzását az óvoda igazoltnak tekinti**, arról szülői igazolást nem kér.

Az igazolatlan hiányzás következményeinek meghatározása 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. (Nkt. 8. § (2) bekezdése)

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

Ha a szülő a távolmaradást 5 napon belül nem igazolja, **a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül!**

- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatója, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti:
 - óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
 - Az értesítést követően, a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
 - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben **eléri a tizenegy** nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.
 - Ha a gyermek az 2011.évi CXC Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot valamint,
 - ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek, az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, **a nevelési intézmény igazgatója**, az adott nevelési évben **igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi, a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését**.
 - A nevelési intézmény igazgatója a fentiekben foglalt felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Cst.1998. évi LXXXIV. törvény)

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- A miniszteri rendelet 51§ (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Az óvodapedagógusoknak a Felvételi és mulasztási naplóban jelölniük kell az igazolt és az igazolatlan hiányzást, **az igazolásokat mellékletként meg kell őrizni 5 évig.**

4.7. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik oly módon, hogy a délelőtti fejlesztő tevékenységek ideje alatt, a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. (Az óvodapedagógusok létszámát meghatározza a kötelező órák száma, a kötelező óraszámra beszámítható tevékenység, az óvoda nyitvatartási ideje és az átfedési idő.)
- Amennyiben évközben óvodapedagógus hiány lép fel (pl. nyugdíjazás, fizetés nélküli szabadság, betegszabadság stb.) az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, akkor ezen időszakokban a **gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.** (dajka, pedagógiai asszisztens) 33/B. § (5)
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a **szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába,** csak kivételes alkalmak során, pl. a beszoktatási időszakban, nyílt napokon, ünnepélyeken, akkor is benti cipőben vagy papucsban.
- Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy a 8-10 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermek számára.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli, az épületben és az udvaron is. Kérjük, hogy a gyermek elköszönése után a gyermekkel szíveskedjenek minél hamarabb elhagyni az óvoda épületét, az udvari játszóeszközöket nem használhatják tovább.

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

- **A csoportszobából való távozás kívánatos módja:** a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és hazamenetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot!
- Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a **fogadóórákat**, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal, vagy a tagintézmény-igazgatóval, feladattal megbízottal.
- **Óvodán kívüli foglalkozásokra** (élményszerzés, séta, bábszínház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket. Busszal való utazás esetén kérjük a szülők írásbeli engedélyét.
- Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki. 14 év alatti gyermeknek a szülő írásbeli kérelmére sem adható ki a gyermek az óvodából, valamint **óvodás gyermek egyedül nem mehet haza. (4. sz. melléklet)**
- **Óvodán kívüli foglalkozásokra** (élményszerzés, séta, bábszínház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket. Busszal való utazás esetén kérjük a szülők írásbeli engedélyét.
- Az egyes csoportok **napirendjéről** a gyermeköltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak.
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni gyermekét az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy:
 - számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.
 - Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Az óvoda épületében - 16 óra után szervezett - tevékenységekhez a **külsős szakember feladata** a gyermek átvétele az óvodapedagógustól (személyesen) ezt követően a szülő a megbízott szakembertől veheti át a gyermeket.
- A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, hogy haladéktalanul jelezzék az óvodapedagógusoknak. (laccím, telefonszám, stb.)

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, (17.30 óra) legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. (18.00 óra)
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (18.00-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Amennyiben nem sikerül a szülőket elérni, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ telefonszámát kell hívni, és az ügyeletes intézkedik.

Krízis telefonszám: 06-20/928-2367

4.8. A napirend kialakításának általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a tevékenységeket, kirándulásokat, egyéni fejlesztéseket.
- Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében a gyerekek **reggel legkésőbb 9.00 óráig érkezzenek meg az óvodába.**
- A napirendet lehetőleg folyamatosan alakítjuk ki, az óvodai tevékenységek megszervezésénél igyekszünk figyelembe venni az egyéni nevelés igényeit.
- A tevékenységek (mozgás, külsővilág tevékeny megismerése, mesélés-verselés, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
- A **délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk**, hiszen ha nem alszik a gyermek, akkor is szüksége van passzív pihenésre. Ébresztő az életkori sajátosságoknak megfelelően lépcsőzetesen történik.
- A **gyermekek hazavitelének időpontja** két esetben kötött: amennyiben nem étkezik az intézményben 12 óráig; ha ebéd után kívánja a szülő elvinni, akkor 12.45 és 13 óra között kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért.

5. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

5.1. A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani az óvoda dolgozóinak és a szülőknek egyaránt. A gyermeki jogokat az Nemzeti köznevelési törvény 46. § (3) bekezdése tartalmazza.

- A gyermekek joga, hogy nevelési intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki. A gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását, tárgyalatosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek személyi adatait az intézményigazgató, a helyettesek, a tagintézményigazgató, óvodatitkárok és a gyermek óvodai csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, ezeket az adatokat mindegyikük köteles az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően kezelni.
- A gyermek fejlődéséről, információt továbbadni a szülőnek, gondviselőnek minden korlátozás nélkül lehet, egyéb személyeknek csak az intézményigazgató, tagintézményigazgató engedélyével, az adatkezelés-, továbbítás törvényi szabályait betartva lehet.
- A szülőnek az intézmény-igazgatóhoz, tagintézmény-igazgatóhoz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni, azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a szülő nyilatkozatától függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit (játékok, fejlesztőeszközök, bútorok) ingyen használhatja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a Pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermek kötelessége, hogy

- óvja saját maga és társai testi épségét, korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat,
- az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használja, épségére vigyázzon,
- életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezetének rendben tartásában.

5.2. A gyermek megjelenése, öltözködése

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi, kényelmi és időjárási szempontoknak megfeleljen.
- Az intézménybe **ápolat, tiszta gyermekeket** hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- **Váltóruhátról** (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak minden korosztálynál.
- A ruhaneműket egyenként **jellel, vagy névvel kell ellátni.**
- A gyermekek ruháit az arra kijelölt szekrényben, ruhazsákban tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben.
- A gyermekek lábának egészsége érdekében megfelelő váltócipő, a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. **Papucs balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!**
- Tornafelszerelés tornaszákban: póló vagy atléta, tornacipő, zokni, jellel ellátott.
- A gyermek minden ruhadarabja, - pizsamája, ágyneműje, törölközője - legyen jellel ellátva, a levethető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- Városi és óvodai rendezvényeken, sportversenyeken, kiránduláson lehetőleg **az óvoda logójával ellátott pólóban, sapkában** jelenjenek meg a gyerekek.
- Óvodai ünnepeinkről, annak idejéről, az ünnepség módjáról, **ünnepi ruha** szükségességéről időben adunk tájékoztatást.

5.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

- Ha a gyermek óvodába **értéktárgyakat hoz** (aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért **nem tartozunk felelősséggel!**
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak!
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak, amikor engedélyezett a torta, üdítő, gyümölcs, édesség stb.
- A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.
- A gyermekjátékok, személyes tárgyak behozatala a beszoktatási időszakban és a csoport óvónői által meghatározott időpontban megengedett.
- Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (Szűrő – vágó eszközök, gyógyszer, agresszivitásra serkentő játékok – pl. puska) az óvodába bevinni tilos!
- A kerékpártárolóban vagy az óvoda udvarán tárolt közlekedési eszközökért (roller, kismotor) felelősséget nem vállalunk!

5.4. A gyermekek étkeztetése, fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az óvodai ételmezést ellátó szervezet köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Az **étkezések időpontja**: folyamatos 8.00 és 9.00 óra között, ebéd 11.30 és 12.30 között, uzsonna 14.45 és 15.30 között biztosított.
- Célszerű a nagyon korán (6.30 - 7.00 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodában ezt 8 óra előtt nem tudjuk garantálni.

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha a szülők **előző nap 8.45 óráig jelzik** ilyen irányú kérésüket.

Ez történhet személyesen, vagy az óvoda telefonszámán.

- **A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell.** Az óvoda a szülő kérelme és a **szakorvosi javaslat alapján** szervezi meg a gyermek eltérő étkeztetését.
- A 2021. szeptember 1-től életbe lépő 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete értelmében: **Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése,** – a szülő vagy törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának feladata biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.
- Az ételallergiában szenvedő gyermeknek az otthonában készített ételt a szülő **indokolt esetben** behozhatja. Az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozhatja az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, illetve mikrohullámú sütőben történő melegítését. A szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy felelősséget vállal az otthon elkészített vagy rendelt ételért, minőségéért, az eljárásrend betartásáért.
- **Az óvoda biztosítja a diabéteszes gyermek** számára előírt étkezést, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek **speciális felügyeletét, gondozását** megfelelő szakmai továbbképzésen résztvevő dolgozó segítségével.
- A gyermek az intézményben igénybe vett étkezésért, - 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról - jogszabály szerint fizet térítési díjat.

2015. szeptember 1-jétől 100 %-os étkezési kedvezményben részesül:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- **Három- vagy többgyermekes családok**
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,** vagy olyan családban él, amelyen tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben a *szülő nyilatkozata alapján* az **egy főre jutó havi jövedelem összege** nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, **2025-ben január 1-jétől 251.397 forintot**).

- **nevelésbe vették.**

A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

Az étkezési kedvezmények igényléséhez kitöltendő **5.sz. melléklet** a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet c. nyomtatvány, ill. segédlet az 1 főre jutó jövedelem kiszámításához c. nyomtatvány. Az év közbeni változást vagy új igény bejelentését az óvodatitkárnál vagy a tagóvoda igazgatójánál kell megtenni. A kedvezmény a kitöltés dátumát követő naptól érvényesíthető, visszamenőlegesen csak a GYVT. esetében alkalmazható.

A Nyilatkozat kitöltésénél fontos, hogy a kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell benyújtani.

A Nyilatkozat 1.pontjában a, b, c, d, e jogcímen igénybe vett kedvezményekhez továbbra is elengedhetetlenül szükséges benyújtani a hatósági igazolásokat:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében - a határozat másolatát,
- fogyatékoság esetén a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

A kedvezményre való jogosultságot a NYILATKOZAT kitöltése mellett a felsorolt dokumentumok benyújtásával lehet csak érvényesíteni.

Amennyiben kizárólag a család jövedelmi helyzete indokolja az ingyenességet, úgy a NYILATKOZAT f, pontja jelölendő. Ez esetben egyéb dokumentáció csatolására nincs szüksége. A jövedelmi helyzet megállapításhoz a NYILATKOZAT kitöltéséhez mellékelt tájékoztató jövedelemszámítási szabályait kell figyelembe venni.

- A térítési díj fizetése minden hónapban kijelölt napokon történik, az adott hónapot előre kell fizetni. Minden hónapban tárgyhavi térítési díj kerül a szülő által befizetésre, mely történhet készpénzben az óvodában, vagy utalással.
- A térítési díjat csak az óvodatitkár veheti át a gyermek képviselőjétől.
- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda, a következő hónapra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- Indokolt esetben (pl: elköltözés) az óvoda igazgatója engedélyezheti a térítési díj készpénzben történő visszatérítését, melynek átvételét - két példányban - a szülő aláírásával igazolja.
- A szülők által óvodába behozott ünnepi édességekről (torta, sütemény, alapanyagok) minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni.
- Az óvoda területén kerülendő a gyermekek étellel kínálása, nassoltatása (etikai és higiéniai okok miatt)
- Azok a gyermekek, akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkapják, egyéb esetben ételt kivinni az intézményből nem lehet.
- A betegség miatt hiányzó gyermek számára ételhordóban **a szülő nem vihet haza ebédet.**

5.5. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.
- Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja, a Komplex Prevenciós óvodai Program szerint végzi munkáját.

5.6. Az óvodában igénybe vehető szolgáltatások

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai tevékenységek,
- logopédiai foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás,
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai,
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felülvizsgálata
- Fakultatív hit- és vallásoktatás
- Az ingyenes sport szolgáltatások igénybevételéről, a tagóvoda igazgató és az érintett csoport óvodapedagógusai együttesen döntenek, az évenként felajánlott lehetőségek és szülői igények alapján. (úszás, korcsolya, mediball, zsinórlabda...)

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

- Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző szolgáltatásokat: néptánc, zumba, foci, kézműves, angol, sakk, jóga, kutya-terápia, zenés torna, képességfejlesztés...
- Megszervezésében kiemelt szempont, hogy illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, nevelésen kívüli időben történjen, és ne terhelje túl a gyermekeket.
- A térítéses szolgáltatások igénybevételének módját, lehetőségét a tagóvodák maguk szabályozzák, melyről szülői értekezleteken tájékozódhatnak. (szülői igényfelmérő, kötelezettségvállalás a térítési díj fizetésével kapcsolatban; a díj befizetése a szolgáltatást nyújtó személynek, a meghatározott határidő betartásával)

5.7. A gyermekek jutalmazása

A gyermekek jutalmazásánál figyelembe vesszük a gyermek, önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. A napi munkánk során a pozitív értékelés következő eszközeivel élünk: dicséret, buzdítás, simogatás, kedves gesztus, tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, szóbeli elismerés, kommunikációs és metakommunikációs technikák, melyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit csak ritkán alkalmazzuk. Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, áttekintés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása a lehetséges fegyelmezési forma.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

Az óvodában törekszünk az agresszív megnyilvánulások elkerülésére. Nem engedjük meg a gyermekeknek sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaságot. Nem engedjük meg a gyermekek megszégyenítését, kiközösítését, kigúnyolását.

A gyermekeket fegyelmezési céllal csoportból nem távolítjuk el, szükségleteiktől nem vonjuk meg, testileg nem bántalmazzuk. A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát!

6. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN

6.1. A szülő joga:

- Joga, hogy megismerje Pedagógiai Programunkat, Házi rendünket, tájékoztatást kapjon tartalmukról. A Pedagógiai Program a tagóvoda-igazgatótól, vagy a csoportos óvodapedagógustól elkérhető, ill. mindenki számára hozzáférhető az óvoda honlapján. A Pedagógiai Program nem vihető ki.
- Tájékoztatást kérni a gyermeke fejlődésével, óvodai életével kapcsolatosan. Tájékoztatást kizárólag a gyermek törvényes képviselőjének adhatunk.
- Hozzáférési lehetőséget igényelni az óvodai Ovikréta rendszerhez.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos beszélgetésekkel hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvodapedagógust, mert zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg balesetet idézhet elő. Ezekre jó alkalom a fogadóóra, amit a szülő igény esetén a tervezettől függetlenül is kérhet.
- Szülői értekezletek időpontjáról a faliújságon, és a honlapon történik tájékoztatás. A szülők nagyobb csoportját érintő kérdésekben a szülői szervezet is kezdeményezheti értekezlet összehívását. Fogadóórát, esetenkénti megbeszéléseket az érintett szülőkkel és a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésről tájékoztatást kérhet a tagóvoda igazgatójától. Ilyen kérdés tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 60%-a tekintendő.
- A szülői szervezet véleményét ki kell kérni a Házi rend és az Adatkezelési Szabályzat elkészítésekor.

6.2. A szülő kötelessége

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ***Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, a tankötelezettségének teljesítéséig.***
- Gyermekeinek fejlődése érdekében rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- A köznevelési törvény 72 § (4) alapján, a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a szülő kötelessége, hogy megjelenjen a nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerinti járási hivatalt. (Miniszteri rendelet 63§ (3)).
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon!
- Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására.

6.4 . Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Ezek a lehetőségek:

- szülői fórumok,
- szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések),
- szülői szervezet – képviselő megbeszélései,
- családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával),
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- játszó és munkadélutánok,
- fogadóórák (óvodapedagógussal, tagintézmény-igazgatóval,

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

- az óvodapedagógussal vagy tagintézmény-igazgatóval történő rövid esetenkénti megbeszélések.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy az intézmény-, tagintézmény igazgatóját, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.
- Nyíltnapok szervezése a tagintézmények által meghatározottak alapján történik.
- Az óvoda hagyományos rendezvényein lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.
- A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Az intézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk. (Őszi kavalkád, Családi nap, Apák napja, Farsang, Karácsony, ...)
- A szülők, a **gyermekük fejlődéséről**, fogadóóra keretében kapnak tájékoztatást, előre egyeztetett időpontban. Tájékoztatást az óvodapedagógus kezdeményezi minimum évi kettő alkalommal. A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott, fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és a tagintézmény-igazgatója adhat.
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvodapedagógus és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a **szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről!** A gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja ellátni!

6.5. Szülői Szervezet létrehozása

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Szervezetet (közösséget) működtetnek.

A csoportok szülői szervezetei kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat a csoportokban választott elnök segítségével juttathatják el az intézmény igazgatójához.

Az **óvodai szintű szülői munkaközösség** vezetőjét, meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának nyolc nappal korábbi átadásával történik.

Csoportjainkban a szülők, a Szülői Szervezet tagjai, 1-2 fős képviselőt választanak minden nevelési év elején. Feladatuk a szülők véleményének képviselése az intézményen belül. A hatályos szabályoknak megfelelően részt vehetnek azokban a nevelőtestületi döntésekben, amelyek a gyermek közösség nagyobb csoportját érintik. Intézményünk az igény, és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportját 60 %-ban határozza meg.

A munkatervben szereplő eseményekről, rendezvényekről, aktualításokról, valamint az alapítvány működéséről, a nevelési évben kétszer – ősszel és tavasszal – tartunk SZMK szülői értekezletet.

.

6.6. Zárt Facebook csoportok működésével kapcsolatos tudnivalók:

Az adatvédelmi hatóság (NAIH) álláspontja szerint a Facebook oldalon létrehozott zárt csoportok **célja alapvetően a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció megkönnyítése.**

A GDPR hatályosságának megítélése tekintetében a hatóság szerint- *azáltal, hogy a csoportnak pedagógus is tagja, így tevékenységének szakmai jellege van* – a csoportokban megosztott tartalom a GDPR tárgyi hatálya alá esik.

A zárt Facebook csoport létrehozásának célja, hogy a szülők betekintést nyerjenek a gyermekük mindennapi óvodai életével kapcsolatosan, információhoz jussanak az óvoda működéséről, programokról, rendezvényekről.

Az oldal használatával kapcsolatos digitális etikett alkalmazása:

- Zárt csoportba csak az adott óvodai csoportba járó **gyermek szülője, törvényes képviselője** vehető fel.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- Az oldalt **minden meghívott saját felelősségére használhatja**, egyben **mindenki felelős a profiljával végrehajtott műveletekért**.
- Ha valaki válaszával, hozzászólásával nem értünk egyet, hibásnak tartjuk stb. **egyet nem értésünket igyekezzünk kulturált módon kifejezni**.
- TILOS az oldalon más személyes adatainak közzététele (ha az illető kifejezetten nem járul hozzá)!
- **TILOS az oldalról bejegyzést és/vagy hozzászólást megosztani/más számára elérhetővé tenni a bejegyzés/hozzászólás írójának előzetes beleegyezése nélkül!**

6.7. Panaszkezelés

- Az óvodában felmerülő, gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak! Probléma esetén a szülő nem intézkedhet a többi gyermekkel szemben.
- Panaszával **elsősorban a gyermeke óvodapedagógusát keresse** meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet, javaslatot tesz a megoldására.
- Amennyiben a probléma nem tartozik az óvodapedagógus kompetenciájába, vagy nem sikerült azt megoldani, akkor forduljon **a tagintézmény-igazgatóhoz**.
- Fogadó óra keretében a felek közösen egyeztetik, elemzik az esetet.
- A tagintézmény-igazgató az érintettek bevonásával kivizsgálja az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevon a megoldás érdekében pl. óvodapszichológus, az óvoda gyógyypedagógusa.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat a tagintézmény-igazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol.
- Jogos panasz esetén intézkedést hoz a probléma minél rövidebb időn belüli orvosolására.
- Ha a szülő számára a válasz, vagy a probléma megoldására tett javaslat nem kielégítő, úgy az óvoda **intézményigazgatójához** fordulhat jogorvoslatért.
- Amennyiben az első két szinten nem sikerült a panaszt rendezni, akkor a **fenntartónak** lehet jelezni a problémát.
- Az óvoda **több gyermekét érintő problémák** kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhat a tagintézmény-igazgatójához. Amennyiben a tagintézmény-igazgató hatáskörén ez túlmutat, továbbítja a levelet az intézmény igazgatójához.

6.8. A gyermekek nagyobb csoportjának fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

Az intézmény a Szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi Pedagógiai Program meghatározása, hitoktatás, egyéb speciális tevékenységek szervezése stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az óvodába járó gyermekek 60%-a.

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja.

6.9. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei:

- Az óvoda által szervezett programok többsége ingyenes. A térítést igénylő programokat, az arra szánt maximális összeget előzetesen a Szülői szervezet választmányával véleményeztetjük, egyeztetjük. Havonta egy pénzdíjas műsornál többet az óvoda nem szervezhet!
- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben.
- Az alkalmoszerű térítéses programokra havonta kerülhet sor. (bábszínház, színház, zenés műsor, stb.) Az óvoda Szülői szervezete dönt a szülőktől beszedhető legmagasabb összegről, tehát a döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A belépődíjak visszafizetésére betegség vagy egyéb hiányzás esetén többnyire nincs lehetőség, mert ezek a programok előfinanszírozottak.

7. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, BEISKOLÁZÁS

7.1. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok, az értékelés szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- A gyermek óvodába lépésekor a szülő, anamnézis lapot tölt ki annak érdekében, hogy a pedagógusok még átfogóbb képet kapjanak a gyermekről, annak megismerése céljából. Az Ovikréta rendszerhez hozzáférést igénylő és a regisztrációs folyamatot elvégző szülők, az Ovikréta felületén tudják elvégezni az anamnézis lap kitöltését. Az Ovikréta hozzáférést nem igénylő szülők, továbbra is kitölthetik írásban az anamnézis lapot, melyet az óvodapedagógusok feltöltenek az Ovikréta felületére
- A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarat tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és rögzítik az Ovikréta felületén, a „Gyermek fejlődésének nyomon követése” mappában. A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, az Ovikréta mérőrendszerének alapján.
- A gyermekek megfigyelésének, értékelésének pontos rendjét az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza.
- A mért eredmények függvényében egyéni fejlesztési tervet készítünk, amelyet a szülővel megbeszélünk, tájékoztatjuk a gyermeke fejlődéséről.

Az eredményekről évente kétszer tájékoztatjuk a szülőket egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján, illetve az Ovikréta hozzáférést igényelt szülők számára, a mérést követően elérhetőek azok eredményei, az Ovikréta szülői felületén, a belépést

A tájékoztatás szabálya:

- Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése, annak megbeszélése az óvodába lépést követő két hónapon belül.
- Évenként 2x-i tájékoztatás január és május végén.
- A gyermekek mérőlapja szakmai dokumentum, a szülő tájékoztatást kap róla, haza nem vihető. Annak tartalmáról fotó nem készíthető.
- A szülő a tájékoztatást aláírásával igazolja, igény szerint véleményezheti.

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

- Az iskolaérettség megítéléséhez a logopédus és fejlesztőpedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) elvégzik.
- A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda igazgatója adhat.
- Az óvodai nevelés feladatainak ellátását, a szülő és pedagógusok nevelőmunkáját a Pedagógiai Szakszolgálat segíti, mely térítésmentesen vehető igénybe.
- Az óvoda, a szülő tájékoztatása és beleegyezése nélkül, nem végezteshet külső szakemberrel, a gyermeket érintő vizsgálatot!

7.2. Nehezen kezelhető gyermekek kötelező pszichológiai vizsgálaton való részvétele

Kn.tv. 72.§ (4) bekezdése

A nehezen kezelhető „problémás” gyermekek magatartása mögött gyakran pszichés problémák húzódnak meg, amelyek kezelése, feloldása szakember segítségét igényli.

Amennyiben a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok ezt kezdeményezik, és a nevelőtestület erre javaslatot tesz, **a szülő kötelessége**, hogy

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá
- biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton, képességfejlesztő és logopédiai foglalkozásokon való részvételét.

Elsőként az óvodának kell a szülőt erre felszólítania. Ha a szülő, a felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges lépéseket, akkor a **kormányhivatal** bevonásával hatósági útra kell terelni az ügyet.

7.3. A beiskolázás rendje (Nkt. 45.§ (2) bekezdése)

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet. (363/2012 (XII.17.) kormányrendelet meghatározása alapján). Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

a Pedagógiai Szakszolgálat, vagy Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen **közigazgatási pert lehet indítani.** A hatósági döntést a bíróság nem változtathatja meg. Ebből adódóan csak a döntés helyben hagyására vagy megsemmisítésére van lehetőség.

A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a kormányhivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.

Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét is betölti, a tankötelezettség megkezdése tovább már nem halasztható, a hétéves gyermeknek szeptember 1. napjával, mindenképp meg kell kezdenie tankötelezettségének teljesítését.

8. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

8.1. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

Az óvodát kizárólag egészséges, betegség tüneteit nem mutató gyermek látogathatja!

A nevelésben, illetve az intézményünk működtetésében csak egészséges dolgozó vehet részt!

- **Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket** a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül **haza kell vinnie!** Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A nevelési év alatt betegség esetén, **orvosi igazolás bemutatása törvény által előírt szabály.** Amennyiben nincs, az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- **Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be,** kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul. Pl. asztma, allergia, cukorbetegség stb. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett, a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés oly módon, hogy az óvodapedagógus címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelni kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején **tájékoztassák az óvodapedagógusokat** gyermekük folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységéről.
- **Fertőző gyermekbetegség** esetén (hasmenés, kötőhártya gyulladás, rubeola, skarlát...) kérjük az óvodát azonnal értesíteni, hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát!
- **Az óvoda konyháján csak a konyha dolgozói tartózkodhatnak!**
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet,) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

- **A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.** (konyha, teakonyha, öltöző, WC)
- A gyermekek egészsége érdekében az időjárástól függően naponta legalább **2-4 órát a szabadban töltünk**, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék gyermeküket, illetve biztosítsanak váltóruhát.
- Minden gyermeknek biztosítani kell a megfelelő mennyiségű zsebkendőt és a **tisztasági csomagot**, melynek tartalmáról és beadásának módjáról - az óvodapedagógus véleményének meghallgatása - után a csoport szülői közössége dönt.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás! Ellene vétő személy viseli a hatósági eljárás szankcióit és anyagi vonzatát.
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni, kivéve szakember által vezetett, terápiás céllal tartott foglalkozásokra behozott állatok.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal**, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tapintatosan tájékoztatjuk az érintett szülőt az elhárítás menetéről, a kezelés szükségességéről.
- Minden szülőnek, a gyermeke érdekében kötelessége, a napközbeni elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. A személyes adatok változásáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az óvodapedagógust.

8.2. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a **tilos és az elvárható magatartásformákra** a figyelmet felhívni. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.
- Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt – felhívjuk a

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a **biztonságos közlekedésre, a helyes magatartásra.**

- **Kirándulások, megfigyelő séták:** az óvodapedagógus a kirándulások során olyan terepre vigye a gyermekeket, amelyet ő maga is ismer. Kirándulások, séták során – 10 gyermekenként 1 felnőtt kíséret szükséges, (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens).
- Amennyiben a **gyermekek kirándulása busszal történik**, csak biztonsági övvel ellátott autóbust vehet igénybe az intézmény. A busztársaság köteles megküldeni az intézmény részére a busz műszaki állapotára vonatkozó nyilatkozatot és megállapodási szerződést. Amennyiben ezt az intézményigazgató elfogadta, az óvodapedagógus 2 példányban rögzíti (óvodapedagógus, intézmény) a gyermekek névsorát, lakcímét, a szülő telefonos elérhetőségét, TAJ számát, indulás és érkezés időpontját és annak egy példányát átadja a tagintézmény-igazgatónak. A gyermekek névsorát az indulás megkezdése előtt átadja a sofőr számára.
- **Gyermekebaleset esetén** az óvodapedagógusnak az alábbiak szerint kell eljárnia:
 - horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések helybeni elsősegélynyújtása, a szülők tájékoztatása,
 - nyílt törések, életveszélyes sérülés, enyhe agyrázkódás gyanúja esetén (eszméletvesztés, félrebeszélés, hányás, fejfájás, kettős látás) azonnal mentő hívása és a szülő értesítése,
 - életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülés esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről, (szükség esetén az óvodapedagógus egy másik felnőtt kíséretében gondoskodik a gyermek orvoshoz szállításáról)
 - minden balesetet köteles jelenteni az óvoda igazgatójának, részt venni a kivizsgálásában és a jegyzőkönyv elkészítésében,
 - az óvodaigazgató minden esetben értesíti a megbízott munkavédelmi felelőst, aki megteszi a szükséges intézkedéseket, (jegyzőkönyv felvétel, megküldése az illetékeseknek)
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági / bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, amíg a gyermek elhelyezéséről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére, a gyermeket mindkét szülőnek kiadjuk.

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

- **Pandémia esetén** a mindenkorai rendeleteknek, utasításoknak megfelelően látjuk el a gyermekek óvodai nevelését. Ennek megfelelően kérjük a szülőket is az előírások betartására.

8.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és **a védőnők** évente 2-3 alkalommal ellenőrzik a gyermekek fejlődését, tisztaságát az óvodai közösségben.
- A gyermekek évente két alkalommal **fogászati szűrővizsgálaton** vesznek részt, a körzeti orvos rendelőjében.

8.4. Rendkívüli esemény az óvodában

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan **előre nem látható esemény**, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

- Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
 - a természeti katasztrófa
 - a tűz
 - a robbanással történő fenyegetés.
- Ezekben, az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából a „**Tűzriadó terv**” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.
- A gyermekek további elhelyezését a legközelebbi intézményben oldjuk meg a szülők értesítéséig.

8.5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda bejáratát vagyonbiztonsági okok **miatt napközben 9-12,45 óráig, 13,30-15 óráig zárva tartjuk.**
Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.

Eszterlánc Északi Óvoda Házirend 2025

- Idegenek az óvoda épületében csak az intézményigazgató vagy helyettesének tudtával tartózkodhatnak.
- **Közhasznú foglalkoztatottak, dajkaképzősök, gyakorlati idejüket végző egyetemi hallgatók, diákmunkások** az óvoda munkavédelmi szabályzata, a házirend, illetve SZMSZ-ben rögzített benntartózkodási rend, védő-óvó szabályok valamint a titoktartási nyilatkozat előírását betartva tartózkodhatnak az intézményben.
- Az óvodák létesítményeit és helyiségeit az óvoda nyitva tartási ideje alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel, bérbe adhatja.
- A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához az intézményigazgató előzetes engedélye szükséges.
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok, rendezvények alkalmával.)
- Az igazgatói engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek csak ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható. (Nkt. 24.§ (3)

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, rendjére és gyermekét is erre nevelje!

9. ADATKEZELÉS

A gyermekek adatainak kezelése a „2011. CXCV. törvény a nevezeti köznevelésről illetve a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben előírt módon történik.

A gyermekek személyi adatainak kezelésére és továbbítására az intézményvezető, a helyettes, a tagintézmény-vezető, a pedagógus, gyermekvédelmi felelős, balesetvédelmi felelős és az óvodatitkár jogosultak az Eszterlánc Északi Óvoda belső adatvédelmi szabályzatának megfelelően.

Az óvoda dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

9.1. Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján a gyermekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- A gyermek neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, oktatási azonosító száma

Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani. (6. sz. *melléklet*)

A gyermekről csak a szülő/törvényes képviselő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

9.2. Adatok kezelése nyilvántartástól eltérő célja

- A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott célból, pedagógiai célból, gyermekvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő módon és mértékben, célhoz kötötten is kezelhetők.
- Betartva a szükségesség és arányosság elveit, a kezelt adatok körei megegyeznek a nyilvántartás során felvett adatokkal, azzal a megjegyzéssel, hogy a különböző célok különböző adatkategóriákat jelenthetnek.

9.3. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

- A köznevelés információs rendszere (továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza.

9.4. A gyermekek adatai a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből:

- fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- Sajátos nevelési igényre, BTMN gyerekek esetében a Szakértői Bizottság részére.

Házirend nyilvánosságra hozása és a tájékoztatás szabálya (EMMI rendelet 89.§ (4))

Az intézményigazgató és a tagintézmény-igazgatók irodájában megtalálható – az intézményigazgató által hitelesített másolati példányban:

- az intézmény Pedagógiai programja;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az óvoda Házirendje.

A szülők az intézményigazgatótól, a tagóvoda-igazgatótól, vagy a feladattal megbízott személytől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges. Az óvoda hirdetőtábláján közöljük a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.

Az óvodai beíratások előtt a szülők tájékoztatására a tagóvoda-igazgató, feladattal megbízott intézkedése szerint szervezett formában is sor kerül.

A dokumentumok megtekinthetők még az intézmény honlapján;

www.eszterlanceszakiovi.hu

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet 2025..... az óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással egyöntetűen elfogadta.

Véleményezte: Óvoda Szülői Szervezete

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- szervezeti átalakítás,
- törvényi előírások módosulása,
- egyéb érdekegyeztető fórum módosítási javaslata.

Előírás a házirend módosításának előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőtestületének,
- részletes szóbeli előterjesztés érdekegyeztető fórumon.

Záradék

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Felülvizsgálat: jogszabályi változásnak megfelelően.

Az Eszterlanc Északi Óvoda Házi rendje érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

Nyíregyháza, 2025.....

.....
Szikszainé Kiss Edit
intézményigazgató

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelentkezési lap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába a
..... nevelési évre

Gyermek neve:.....

Születési helye, ideje.....

TAJ száma:

Anyja neve:.....

Anyja születési neve:.....

Apja neve:.....

A gyermek állandó lakóhelye:.....

Bejelentési idő:.....

A gyermek tartózkodási helye.....

Bejelentési idő:.....

A gyermekállam polgársága:.....

Szülő telefonszáma.....

Kérem, hogy az alábbi e-mail címen értesítsenek gyermekem óvodai felvételéről, vagy annak
elutasításáról:.....

Jár-e bölcsődébe a gyermek? IGEN NEM

A bölcsőde neve.....

	Óvoda neve	Körzetes óvoda*	Nem körzetes óvoda*	A szülő munkahelyéhez közeli óvoda*
1				
2				
3				

Eszterlanc Északi Óvoda Házirend 2025

Kérjük jelölje meg „X” jellel a megfelelőt! Ugyanaz a feladatellátási hely nem jelölhető többször!

A jelentkezés elbírálásakor figyelembe vehető szempontok:.....

Halmozottan hátrányos helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Sajátos nevelési igényű gyermek.....

Tartós betegség vagy fogyatékosság:.....

Testvér(ek) neve, iskolája, óvodája neve:.....

.....

Beadási, beküldési határidő az első helyen megjelölt óvodába:

.....

Ezen jelentkezési lap nem helyettesíti az óvodai beiratkozást! Egy gyermek részére csak egy jelentkezési lap tölthető ki.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a jelentkezési sorrendet a szülő felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben jelöltem meg.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött jelentkezési lap gyermekem és magam vonatkozásában személyes adatokat tartalmaz, amelyeket az Adatkezelők (a megjelölt óvodák, illetve a fenntartó) kizárólag az óvodai felvétel céljából – a hatályos jogszabályokban előírtak teljesítéséhez – kezelnek.

A jelentkezési lapok kezeléséről az óvodák Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Szülő/törvényes képviselő aláírása

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni (amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél)
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártyát)
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél vagy vezetői engedély)
- nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb.

**BEJELENTÉS* óvodai nevelésre kötelezett gyermek
óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről**

Alulírott(szülő/törvényes képviselő
neve)szülő/törvényes képviselő, mint (gyermek
neve) törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem
20..... (év)(hónap).....(nap)-tól (ország)-ban, a
..... (város neve) teljesíti óvodakötelezettségét.

Amennyiben gyermekem óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be,
haladéktalanul értesítem a gyermekem magyarországi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási
helye szerint illetékes jegyzőt.

Gyermekem adatai:

Gyermek neve:

Gyermek OM azonosítója:

Gyermek születési helye, ideje:.....

Anyja születési neve:

A gyermek lakcíme, vagy tartózkodási helyének címe:

A szülő/törvényes képviselő neve:

A szülő levelezési címe:

E-mail címe:

Kelt: , év hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.
(VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése szerint: „(...) A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett
gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás
idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában
tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.” Szülő által kitöltve, aláírva, e-mailben beszkenelt formában is
elfogadjuk.

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő, ezúton jelzem, hogy
.....nevű gyermekemnek, év.
.....hó.....napjától –év.hó.....napjáig
.....
.....
.....
.....

óvodai nevelésből való távolmaradását igazolom!

Dátum:

.....
Aláírás (szülő, törvényes képviselő)

Szülői nyilatkozat a gyermek óvodából történő elviteléhez

Alulírottnyilatkozom, hogy
..... nevű gyermekemet, aki az Eszterlanc Északi
Óvoda jár(csoport neve) az alább
felsorolt személyek vihetik el ez óvodából:

név	jogcím

NYILATKOZAT

328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott (születési név:.....
születési hely, idő.....anyja neve:.....
.....szám alatti lakos, mint a
1.1.....nevű gyermek (szül. hely, idő:.....
anyja neve:.....
1.2.....nevű gyermek (szül. hely, idő:.....
anyja neve:.....
1.3.....nevű gyermek (szül. hely, idő:.....
anyja neve:.....

szülője / más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1977. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdés b)-d) pontja és a (2) bekezdés szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben
részesül.....év.....hónap.....napjától (Gyvk. Határozattal kell igazolni!)
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, (Szakorvosi igazolással illetve Szakértői Bizottsági határozattal igazolni kell.
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek. (Szakértői bizottsági határozattal igazolni kell!)
- d) családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek --- (családi pótlék megállapításáról szóló határozattal igazolni kell!)
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékai csökkentett, azaz a nettó összegének 130 %-át. (Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg!)

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!), a következő egészségi állapotra tekintettel:..... (Szakorvosi igazolással igazolni kell!)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

dátum:.....

szülő, törvényes képviselő aláírása

**SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK
KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az Eszterlánc Északi Óvoda (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) a nevem:és a gyermekem neve: szül. ideje: – önként szolgáltatott személyes adatát – tudtommal és hozzájárulásommal teljeskörűen használja fel, tárolja, kezeli, továbbítja a hatályos jogszabályok, valamint az óvoda szabályzatai és egyéb pedagógiai dokumentumai előírásai szerint.

Azon óvodai programok és tevékenységek esetében, melyben a jogalap a szülői hozzájárulás az alábbiak szerint nyilatkozom. Hozzájárulásom az írásban benyújtott visszavonásig érvényes.

Kérjük minden pontban x - szel jelölni, szíveskedjenek hozzájárulásukat és minden oldalt aláírásukkal szíveskedjenek ellátni! Az üres jelölő négyzet a hozzájárulás megtagadását jelenti!

ADATTERÜLET	hozzájárulok (jelölje X-el)
a gyermek óvodai előjegyzése-, felvétele-, átvételekor benyújtott dokumentumok (születési anyakönyvi kivonat, gyermekoltási könyv, személyi igazolvány, táj kártya, lakcímet igazoló hatósági igazolványok) FÉNYMÁSOLATA	
szakszolgálati (SNI, BTM, nevelési tanácsadás) vizsgálatra küldött gyermekek – beküldési kérelem, szakvélemény szülői példány, intézményi befogadó nyilatkozaton szülői kérelem az intézmény kijelölésére) DOKUMENTUMOK FÉNYMÁSOLATAI	
szülői nyilatkozat az intézményi alapidokumentumok megismeréséről (közös listán névvel, aláírással)	
szülői szervezetek, alapítványi támogatások adományok (tárgyi, pénzbeli felajánlások)	
szülői nyilatkozatok (hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez) házirend átvétele, hozzájárulás az óvodai programokon gyermeke részvételéhez, aláírással	
fenntartói, családsegítő vagy egyéb szervezet adományai, pályázataikhoz történő adatszolgáltatás	
szülői nyilatkozat a gyermek problematikus egészségi állapotára vonatkozó adatokról (pl. epilepszia, vérzékenység, cukorbetegség stb.)	
szülői és orvosi nyilatkozat a gyermek speciális étkezési igényeire vonatkozó adatokról (pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális táplálkozási igény)	

Eszterlánc Északi Óvoda Házi rend 2025

ADATTERÜLET	hozzájárulok (jelölje X-el)
Szülői nyilatkozat a gyermek számára szükséges fejlesztés igénybevételéről (óvodapszichológus, gyógypedagógus, konduktor, külső szakember)	
feljegyzések, jegyzőkönyvek a fogadóóráról, szülői értekezletekről (hozzászólások, aláírások)	
az óvoda által szervezett programokon történő fotózások alkalmával készült fotókat az intézmény szabadon (bármilyen célból, bármikor) megjelenítheti az:	
• óvoda honlapján	
• a csoport zárt facebook csoportjában,	
• az intézmény mindennemű rendezvényén (pl. gyermeknap, farsang, kirándulás, kiállítás, stb)	
• Intézményi dokumentációkban (beszámolók, munkaterv, pályázatok	
• i/városi/települési folyóirat és egyéb szakmai újságban, önkormányzati honlapon	
az óvoda által szervezett rendezvények, ügyeleti időszakok, részvételi igényfelméréseit az óvodában nyilvánosan kifüggeszthessék.	
térítéses fakultatív szolgáltatások igénylése, finanszírozása (sport, néptánc, angol, sakk, kézműves, hittan, ovifoci, kutyaterápia, zeneterápia) aláírással	
óvodai (finanszírozást igénylő) programok szülői hozzájárulása (óvodai fotózás, kirándulás, közös listán névvel, aláírással)	
gyermek rajzainak kihelyezése a csoportok öltözőjében jellel ellátva	
gyermek egészségügyi szolgáltatások igénybevétele, engedélyezése (általános vizsgálat, fogászat,.. stb. közös listán névvel, aláírással.)	
levelezési listában történő megjelenés (név, e-mail cím)	

Nyíregyháza, 20.

..... szülő, törvényes képviselő neve (nyomtatott betűvel) szülő/törvényes képviselő aláírása	 szülő, törvényes képviselő neve (nyomtatott betűvel) szülő/törvényes képviselő aláírása
---	---

Eszterlanc Északi Óvoda Házirend 2025

Megismerési nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy az Eszterlanc Északi Óvoda **Házirendjét** megismertem.

	név	munkakör	dátum	aláírás
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Eszterlanc Északi Óvoda Házirend 2025

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				